

Согласовано:

Утверждаю:

Председатель общего собрания трудового
коллектива МБУДО «ДМШ № 7»

Шама /О.Н. Шамина

«14» ноября 2016 г.



Директор МБУДО «ДМШ № 7»

И.Ю. Колибердин

«14» ноября 2016 г.

**Положение
о защите, хранении, обработке и
передаче персональных данных
обучающихся и их родителей
(законных представителей)**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и призвано обеспечить права и свободу участников образовательного процесса при обработке их персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» (далее – Обучающийся) - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, свидетельство о рождении или паспортные данные, домашний адрес, домашний или сотовый телефон. Фамилия, имя, отчество родителей, их паспортные данные, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, необходимые администрации в связи с ведением образовательного процесса.

К персональным данным Обучающегося относятся:

- сведения обучающегося, содержащиеся в паспорте или свидетельстве о рождении;
- сведения о родителях (законных представителях) обучающегося (паспортные данные)
- информация о состоянии здоровья Обучающегося (медицинская справка о возможности заниматься в учреждении дополнительного образования детей);
- номера контактных телефонов.

1.2. Все персональные данные об Обучающемся администрация может получить от родителей (законных представителей) обучающегося. Родитель (законный представитель) принимает решение о предоставлении своих персональных данных и данных своего ребенка, дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту персональных данных, второй хранится у оператора персональных данных в течение срока обучения.

1.3. Персональные данные Обучающегося и его родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях. При определении объема и содержания персональных данных Обучающегося и его родителей (законных представителей) администрация Школ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Школы.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных Обучающегося и его родителей (законных представителей)

2.1. Обработка персональных данных Обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется в целях обеспечения образовательного процесса.

2.2. Право доступа к персональным данным Обучающегося и его родителей (законных представителей) имеют:

- директор, заместители директора по учебной работе
- заместитель директора по АХР;
- преподаватель (классный руководитель);

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося и родителей (законных представителей) по их хранению и защите

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным Обучающегося и его родителей (законных представителей), обязаны:

- сообщать персональные данные Обучающегося и его родителей (законных представителей) только в целях, обеспечивающих образовательный процесс.
- ознакомить Обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных под роспись.